



Streitkräfteamt

Kompetenzzentrum
Reservistenangelegenheiten der
Bundeswehr

Streitkräfteamt • 53109 Bonn

POSTANSCHRIFT

Pascalstraße 10s, 53125 Bonn

TEL
FAX
FspNBw
Lotus Notes
E-Mail

0228 5504 6185
0228 5504 6169
3402 6185
SKA
KompZResAngelBw@skakompzresangelbwtrainings@bundeswehr.org

Bonn, 07. Februar 2023

“Die Reserve in der Öffentlichkeitsarbeit” (virtuelle Ausbildung) *wesentliche Änderungen im Vergleich zur Vorversion sind mit | Ä hervorgehoben*

ehemalige Bezeichnung: “Der Reservist als Mittler in der Öffentlichkeit”

1. Trainingsnummer / Bezeichnung Trainingstyp:

179244 „KOA_Informationsarbeit Bw Reserve“ (KOA InfoABwRes)

| Ä

2. Art des Reservistendienstes:

Übung

3. Teilnehmendenkreis

Reservistinnen und Reservisten der Bundeswehr

4. Teilnahmevoraussetzungen:

4.1. Teilnehmendenkreis:

- Vertreter/Vertreterinnen der Mitgliedsverbände des Beirats Reservistenarbeit beim Verband der Reservisten der Bundeswehr (VdRBw) und hauptamtliche Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen des VdRBw oder deren Stellvertreter/Stellvertreterin,
- Beauftragte Sicherheitspolitische Arbeit,
- Pressereferenten/Pressereferentinnen,
- nichtbeordnete sowie beordnete Reservistinnen und Reservisten in Mittlerfunktion,
- Reservistendienst Leistende aller TSK/OrgBer/AVR, die für die Informationsarbeit Bundeswehr (InfoABw) vorgesehen oder bereits eingesetzt sind,
- bei der abschließenden Auswahl gilt es durch SKA KompZResAngelBw zu berücksichtigen, dass die militärischen Organisationsbereiche sowie der Reservistenverband/die Mitgliedsverbände des Beirats Reservistenarbeit beim VdRBw e. V. in angemessenem Umfang bei der Lehrgangplatzvergabe vertreten sind.

4.2. persönliche Teilnahmevoraussetzungen:

- sicherer Umgang mit dem PC und den eingeführten Softwareprogrammen,
- Teilnehmerinnen und Teilnehmer benötigen zu Trainingsbeginn eine **private** oder dienstliche E-Mail-Adresse, einen PC-Arbeitsplatz, einen Internetzugang (mindestens DSL),

- Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten durch das Zentrum Informationsarbeit Bundeswehr (ZInfoBw) ca. vier Wochen vor Trainingsbeginn die Informationen zur Trainingsdurchführung unter der von ihnen angegebenen E-Mail-Adresse. Daher werden Teilnehmerinnen und Teilnehmer gebeten, auch ein Auge auf den zu Ihrer E-Mail-Adresse gehörigen SPAM-Ordner zu haben.

4.3. Technische Voraussetzungen für die Teilnahme an diesem Training:

- einen PC/Laptop oder ein Tablet,
- einen schnellen und stabilen Internet-Zugang (möglichst DSL),
- eine Webcam (Kamera) und ein Mikrofon,
- Webcam und Mikrofon können bereits im Gerät integriert sein (Tablet/Laptop), bei einer externen Webcam ist meistens ein Mikrofon integriert,
- ein Headset (Kopfhörer und Mikrofon) dann, wenn die Webcam kein Mikrofon hat,
- Programme oder Apps, welche die Datei-Formate Power Point (*.ppt, *.pptx), Word (*.doc) und PDF (*.pdf) ansehen und bearbeiten können,
- einen ruhigen Arbeitsplatz (möglichst in einem separaten Raum),
- Nutzung über Link & Learn mit den Diensten nextcloud & BigBlueButton

| Ä

5. Trainingsziel:

Trainingsteilnehmerinnen und -teilnehmer können die Grundlagen der InfoABw sowie der Kommunikation anwenden, um Auftrag und Aufgaben der Reserve der Bundeswehr der Öffentlichkeit zu vermitteln.

6. Trainingsinhalte:

Tag 1:

- Begrüßung,
- Technik-Check,
- Einweisung,
- Grundlagen/Grundsätze/Gesamtkonzept InfoABw,
- Grundlagen Kommunikation mit Übungen.

Tag 2:

- Grundlagen Sicherheitspolitik,
- Gesamtkonzept InfoABw,
- Vortrag Verband der Reservisten der Deutschen Bundeswehr,
- Vortrag Kompetenzzentrum Reservistenangelegenheiten der Bundeswehr.

Tag 3:

- Medienlandschaft in DEU (Massenkommunikation, aktuelle Entwicklungen),
- Kontakt mit Medienschaffenden,
- Schreibübungen (Artikel/Teaser/Überschrift/Beitrag).

Tag 4:

- Grundlagen Social Media (Plattformen, Zielgruppe, Wirkungsweise SoMe-Guidelines Bw) und Schreibübungen für Online-Beitrag (Bsp. Facebook regional)

Tag 5:

- Einweisung Messekommunikation (Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung),
- Umgang mit Herausforderungen,
- Abschluss/Trainingsfeedback und Evaluation.

Zeitlicher Rahmen:

Montag - Donnerstag: 0800 Uhr - 1500 Uhr (Mittagspause 1100 Uhr - 1200 Uhr)
Freitag: 0800 Uhr - 1130 Uhr

7. Trainingsort:

7.1. Heranziehungsort (gem. Weisung BMVg P II 5 vom 07.01.2021):

7.2. Dienstort (gem. Weisung BMVg P II 5 vom 07.01.2021) im Falle der Durchführung des Trainings im Format Fernausbildung:
 Heimatadresse der teilnehmenden Reservistin / des teilnehmenden Reservisten

8. **Bekleidung/Ausrüstung:**
 grds. Feldanzug Grundform

9. **Termine:**

	<u>Trainingszeitraum</u>	<u>vollständige Vorlage aller Unterlagen beim KompZResAngelBw bis</u>
Fernlehrgang 3/2023	08.05. - 12.05.2023	24.02.2023
Fernlehrgang 4/2023	03.07. - 07.07.2023	21.04.2023
Fernlehrgang 5/2023	25.09. - 29.09.2023	14.07.2023
Präsenzlehrgang 6/2023	16.10. - 20.10.2023	04.08.2023

Ä

10. **Hinweise:**

10.1 durch **beordnete Reservistinnen und Reservisten** über den Beorderungstruppenteil (BeordTrT) vorzulegende Unterlagen: (BeordTrT) vorzulegende Unterlagen:

- Anmeldung zu einer Übung im Rahmen der beorderungsunabhängigen Reservistenarbeit (Anlage zu A2-1300/0-0-2)
- Einverständnis zur Ableistung einer Übung (Bw-5120)
- Anlage zum Einverständnis zur Ableistung einer Übung (Bw-5120)
- Informationspflicht Datenschutz (siehe GAIP VI KeNr 100-07-00)
- ggf. Stellungnahme Wirtschaftlichkeitsprüfung bei Heranziehung zu Dienstleistungen
- ggf. Einverständniserklärung Arbeitgeber/Dienstbehörde (Bw-5119)

Beorderungstruppenteile übermitteln mit der Freigabe:

- PSt, DP Obj-ID, Obj-ID BeordTrT
- **Durch die Beorderungstruppenteile erfolgt KEINE EINBUCHUNG in IAMS.**
[Buchung in IAMS wird durch SKA KompZResAngelBw nach Auswahl der LT veranlasst.]

10.2 durch **nicht beordnete Reservistinnen und Reservisten** über ihren regionalen zuständigen Feldwebel Reservisten Streitkräfte (Fw Res SK) vorzulegende Unterlagen:

- Anmeldung zu einer Übung im Rahmen der beorderungsunabhängigen Reservistenarbeit (Anlage zu A2-1300/0-0-2),
- Einverständnis zur Ableistung einer Übung (Bw-5120),
- Anlage zum Einverständnis zur Ableistung einer Übung (Bw-5120 ANLAGE),
- Informationspflicht Datenschutz (siehe GAIP VI KeNr 100-07-00),
- ggf. Stellungnahme Wirtschaftlichkeitsprüfung bei Heranziehung zu Dienstleistungen,
- ggf. Einverständniserklärung Arbeitgeber/Dienstbehörde (Bw-5119)

nicht beordnete Reservistinnen und Reservisten haben bei Teilnahmeinteresse im Vorfeld selbständig Absprachen mit ihrem regional zuständigen Karrierecenter der Bundeswehr (KarrCBw) zur Sicherstellung ihrer wehrrechtlichen Verfügbarkeit bei Anmeldung zu treffen.

- 10.3** mit Angabe des gewünschten Durchganges (beispielsweise Fernlehrgang 4/2023) in der Betreffzeile erfolgt die digitale Vorlage aller erforderlichen o. g. Unterlagen ausschließlich beim Streitkräfteamt Kompetenzzentrum Reservistenangelegenheiten der Bundeswehr (SKA KompZResAngelBw) unter folgender E-Mailadresse:
SKAKompZResAngelBwTrainings@Bundeswehr.org
- 10.4** Alle unter Ziffer 10.1 und 10.2 aufgeführten Unterlagen müssen vollständig und korrekt ausgefüllt bis spätestens zum jeweiligen o. a. Termin bei SKA KompZResAngelBw vorliegen, um eine zeitgerechte Bearbeitung durch SKA KompZResAngelBw sowie BAPersBw gewährleisten zu können.
- 10.5** Trainingsplatzzuweisung erfolgt durch SKA KompZResAngelBw nach Sichtung aller gemeldeten Trainingsinteressierten, die zum Stichtag alle Unterlagen vollständig vorgelegt haben.
- 10.6** **Verspätet oder unvollständig vorgelegte Unterlagen führen aufgrund administrativer Vorgaben zum Versagen der Teilnahme.**
- 10.7** Übungstage gehen zu Lasten SKA KompZResAngelBw.
- 10.8** Die Teilnahme an der virtuellen Ausbildungsmaßnahme (Fernausbildungsformat) erfolgt innerhalb der Rahmendienstzeit im Home-Office mit privater IT. Für die Bereitstellung und den Betrieb privater IT erfolgt keine Erstattung. Weitere Informationen werden im persönlichen Anschreiben bzw. im Anschreiben an die Dienststellen zeitgerecht mitgeteilt.
- 10.9** Die Ausbildung wird auf Link and Learn synchron (z. B. in virtuellen Klassenräumen, Online Chats) und asynchron (z. B. Foren, E-Mails) durchgeführt.
- 10.10** Für die Dauer der Teilnahme an dieser Ausbildungsmaßnahme werden USG-Leistungen gewährt.
- 10.11** Sowohl Präsenz- als auch Fernlehrgang finden mit einer Teilnehmerzahl von max. 12 TT statt.

Version 2

Ziffer 7 und 8.3 aus Datenschutzgründen Straffung des Meldeprozesses:

Streiche: sicherheitspolitik@reservistenverband.de

Setze: SKAKompZResAngelBwDezResArb@Bundeswehr.org

Version 3

3.1 Erläuterung des wesentlichen Gedankens bei der Auswahl des Teilnehmendenkreises.

3.2 Aufnahme der privaten E-Mailadresse für Erreichbarkeit der Teilnehmenden und Hinweis auf Überwachung des persönlichen SpamOrdners.

3.3 Hinweis auf Notwendigkeit der Bestätigung durchgeführter Funktionsüberprüfung IT sowie Zugang zu iTAPBW an ZInfoABw.

9. Datum für Fernlehrgang 3/2021 angepasst.

8.1 Ergänzung der durch **beordnete Reservistinnen und Reservisten** über den (BeordTrT) vorzulegenden Unterlagen.

BeordTrT übermitteln mit der Freigabe:

- PSt, DP Obj-ID, Obj-ID BeordTrT

8.2 Ergänzung der durch **nicht beordneten Reservistinnen und Reservisten** über ihren regionalen zuständigen Fw Res SK vorzulegenden Unterlagen.

- Aufnahme des Fw Res SK als POC für Interessierte nicht beordnete Reservistinnen und Reservisten,
- Streichung des Bewerbungsbogens Mittellehrgang als vorzulegendes Dokument.

Version 4

8. Trainingszeiträume 2022 und zugehörige Meldetermine.

Version 4.1

9.1 Konkretisierung des IAMS-Einbuchungsprozesses.

Version 4.2

8. Anpassung Trainingszeiträume 2022 gemäß Vorgabe ZInfoABw

Version 4.3

Anpassung Überschrift/Titel in "Die Reserve in der Öffentlichkeitsarbeit" (virtuelle Ausbildung)

Aufnahme ehemaliger Bezeichnung des Trainings zur besseren Einordnung für Interessierte

6. Aufnahme der Trainingsinhalte

9. Streichung der ersten drei Lehrgänge 2022 aufgrund Ablauf Anmeldefrist zum Zeitpunkt der Aktualisierung dieser Trainingsinformation.

Version 4.4

10. Streichung des Maizeitraums aufgrund Ablauf Anmeldefrist zum Zeitpunkt der Aktualisierung dieser Trainingsinformation, sowie Streichung des Septemberzeitraums aufgrund Stornierung seitens ZInfoABw.

Version 4.5

1. Änderung der Trainingsbezeichnung
9. Trainingszeiträume 2023 und zugehörige Meldetermine.
- 10.11 Hinweis auf max. Anzahl der TT zu den jeweiligen Lehrgängen.
- 10.3 Änderung des OBK auf SKAKompZResAngelBwTrainings@bundeswehr.org

Version 4.6

9. Die ersten beiden Trainings aufgrund von Ablauf der Meldefristen entfernt
- 10.11 Max. Anzahl der TT für beide Lehrgänge auf 12 gesetzt
1. Anpassung Bezeichnung Trainingstyp
- 4.3 Anpassung von iTAPBw auf Link & Learn